

Перечень документов для поступления ребенка в первый класс

Для зачисления ребёнка в первый класс заявителем предоставляется заявление о зачислении в образовательное учреждение, и предъявляются оригиналы следующих документов:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребёнка, иной документ, подтверждающий родство заявителя или статус законного представителя ребёнка;
- 3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением (в период гарантированного приёма в данное учреждение – до 1 июля текущего календарного года)
- 4) СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- 5) СНИЛС несовершеннолетнего ребенка.

Для зачисления ребенка в первый класс родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

По усмотрению заявителя могут быть представлены другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе и согласие родителей (законных представителей) на обучения по данной программе, документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Требование от заявителя иных документов не допускается.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении в течение всего периода обучения.

При личном обращении заявителя в образовательное учреждение копии предъявляемых при приёме документов изготавливаются и заверяются в его присутствии.

В случае направления документов в форме почтового отправления или электронного документа копии предъявляемых при приёме документов изготавливаются и пересылаются самим заявителем, заверяются в образовательном учреждении при предъявлении оригиналов не позднее 15 рабочих дней после зачисления.

Не допускается предоставление заявителем документов, исполненных карандашом или имеющих серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также документов, имеющих подчистки, приписки и иные исправления.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть переданы заявителем в образовательное учреждение или МФЦ.